

DESCRIPCIÓN DE CARGO:

Información general
Cargo: Administrador Nivel: Ejecutivo Personal a cargo: Diseñador, estampador, sublimador, lavador. Misión del cargo: Controlar las actividades de administración de una unidad, elaborando e interpretando las herramientas contables, tales como: registros, estados de cuenta, cuadros demostrativos, estados financieros, presupuesto y otras necesarias para garantizar la efectiva distribución y administración de los recursos materiales y financieros.

Competencias:
Formación básica: • Bachiller académico química industrial • Técnica en comercio exterior y mercadeos • Técnica en logística y distribución • Diplomado en comercio exterior y aduanas • Negociador internacional Formación complementaria: • Conocimientos en Salud Ocupacional, legislación laboral, prestaciones sociales, conocimiento en procesos administrativos y judiciales, dominio de herramientas informáticas y tecnológicas vinculadas a su función. Experiencia: De 4 a 6 años en experiencia en cargos relacionados

Funciones	Actividades
Administrar programas de bienestar y salud ocupacional para el mantenimiento y mejoramiento de las condiciones y el ambiente de trabajo.	• Analizar los ambientes y áreas de trabajo para establecer cambios necesarios. • Proponer actividades de mejora a cada una de las áreas de trabajo. • Ejecutar planes y acciones de mejora. • Evaluar los planes para establecer los errores. • Definir correctivos y propuestas de mejoramiento.